



วิทยากร

อาจารย์ พลกฤต โสลาพากุล
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
อาจารย์พิเศษทั้งภาครัฐและเอกชน
วิทยากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

สถานที่ โรงแรม IBIS (MRT หัวขบวน)

หัวข้อการบรรยาย (9:00 - 16:00 น.)

1. การแนะนำหลักสูตรและการตั้งเป้าหมาย
 - o การแนะนำตัวและการตั้งเป้าหมายการเรียนรู้
 - o ความสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์กร
2. แนวคิดและหลักการของ HO-REN-SO
 - o ความหมายและที่มาของ HO-REN-SO
 - o ประโยชน์ของการนำ HO-REN-SO มาใช้ในองค์กร
 - o ตัวอย่างและกรณีศึกษาของการใช้ HO-REN-SO
3. HOUKOKU (การรายงาน)
 - o ความสำคัญของการรายงาน
 - o เทคนิคและวิธีการรายงานที่มีประสิทธิภาพ
 - o กิจกรรมและการฝึกปฏิบัติการรายงาน
4. RENRAKU (การติดต่อสื่อสาร)
 - o ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร
 - o เทคนิคและวิธีการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 - o กิจกรรมและการฝึกปฏิบัติการติดต่อสื่อสาร
5. SOUDAN (การปรึกษาหารือ)
 - o ความสำคัญของการปรึกษาหารือ
 - o เทคนิคและวิธีการปรึกษาหารือที่มีประสิทธิภาพ
 - o กิจกรรมและการฝึกปฏิบัติการปรึกษาหารือ
6. การสรุปและการประยุกต์ใช้ HO-REN-SO ในงานประจำวัน
 - o การสรุปเนื้อหาที่เรียนรู้
 - o การนำ HO-REN-SO ไปประยุกต์ใช้ในงานประจำวัน
 - o การให้ Feedback และการพัฒนาต่อไป

กำหนดการจัดอบรมสัมมนาประจำปี 2569

(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

รุ่น 1 : วันที่ 22 เมษายน 2569 ค่าสัมมนา 4,500 บาท
(สมัครภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 ค่าสัมมนา 4,300 บาท)

รุ่น 2 : วันที่ 28 ตุลาคม 2569 ค่าสัมมนา 4,500 บาท
(สมัครภายในวันที่ 30 กันยายน 2569 ค่าสัมมนา 4,300 บาท)

วิธีการสมัคร

แจ้งความประสงค์ลงทะเบียน
และหลักฐานชำระเงินมาที่

1. E-mail : kingauditdevelopment@gmail.com
2. Lind ID : kingexcel

การชำระเงินค่าอบรม/สัมมนา

1. ธนาคารกรุงเทพ สาขาเซ็นทรัลพระราม 9
ชื่อบัญชี บริษัทคิงส์ออดิทแอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขที่บัญชี 877-7-24915-5
2. ธนาคารกรุงเทพ สาขาโลตัสคำเที่ยง จังหวัดเชียงใหม่
ชื่อบัญชี บริษัทคิงส์ออดิทแอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขที่บัญชี 622-0-26449-0

การยกเลิกการลงทะเบียน

คืนเงินหากได้รับแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
ก่อนวันอบรม หากไม่แจ้งตามที่กำหนดหรือยกเลิก
ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียม 40% ของอัตราค่า
ลงทะเบียน