



หัวข้อการอบรม/สัมมนา (หลักสูตร 1 วัน)

1. การจัดรูปแบบเซลล์ เพื่อแยกความแตกต่างของข้อมูล
2. การหาค่าสถิติเบื้องต้นได้แก่ ผลรวม, ค่าเฉลี่ย, การนับจำนวน, ค่าสูงสุด และค่าต่ำสุด
3. การใช้คำสั่ง Subtotal และฟังก์ชัน Subtotal
4. การวิเคราะห์ค่าทางสถิติ ได้แก่ ค่าบวก, ค่าลบ และศูนย์
5. การทำ Histogram (อันตรภาคชั้น)
6. การทำ Aging
7. การใช้ Pivot Table จัดกลุ่มข้อมูลเพื่อตรวจสอบ
8. การตรวจสอบช่วงห่าง (Gap)
9. การตรวจสอบข้อมูลซ้ำ (Duplicate)
10. การสุ่มข้อมูลอย่างง่าย
11. การสร้างสูตรคำนวณใน Pivot เพื่อตรวจสอบข้อมูล
12. การทำจดหมายยืนยันยอดเจ้าหนี้ ลูกหนี้
13. การทำ Macro เพื่อตรวจสอบเลขที่เอกสารซ้ำ
14. Microsoft Query พร้อมตัวอย่าง

อัตราค่าอบรม/สัมมนา 4,500บาท

(ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

กำหนดการจัดอบรมสัมมนาประจำปี 2023

วันที่ 18 ตุลาคม 2025 (9.00-16.00)

วิทยากร

อาจารย์ นภาพร เลี่ยนเครือ

Certified Fraud Examiner (CFE) สหรัฐอเมริกา

- TA (Tax Auditor) กรมสรรพากร

- ผู้เขียนหนังสือ “พื้นฐาน+ประยุกต์ใช้ Excel+Access
ในงานบัญชีและตรวจสอบบัญชี”

วิธีการสมัคร

แจ้งความประสงค์ลงทะเบียน

และหลักฐานชำระเงินมาที่

1. E-mail : kingauditdevelopment@gmail.com

2. Line ID : kingexcel

การชำระเงินค่าอบรม/สัมมนา

1. ธนาคารกรุงเทพ สาขาเซ็นทรัลพระราม 9
ชื่อบัญชี บริษัทคิงส์ออดิทแอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขที่บัญชี 877-7-24915-5
2. ธนาคารกรุงเทพ สาขาโลตัสคำเที่ยง จังหวัดเชียงใหม่
ชื่อบัญชี บริษัทคิงส์ออดิทแอนด์ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
เลขที่บัญชี 622-0-26449-0

การยกเลิกการลงทะเบียน

คืนเงินหากได้รับแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

ก่อนวันอบรม หากไม่แจ้งตามที่กำหนดหรือยกเลิก
ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียม 40% ของอัตราค่า
ลงทะเบียน

